

Η «Εκπαιδευτική, Λογοτεχνική και Πολιτιστική Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία Καλαμπάκας» (KDK) αναζητά Διευθυντή για την έναρξη και λειτουργία της καινούργιας βιβλιοθήκης στην Καλαμπάκα ([www.kalambakalibrary.org](http://www.kalambakalibrary.org))

#### **Προσόντα**

- Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική προϋπηρεσία, σε αντίστοιχους τομείς (Χορηγίες, Εταιρική Επικοινωνία, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη κτλ) ή/και σε συναφή κοινωνοφελή ιδρύματα ή/και εταιρείες/οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα,
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν,
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας,
- Άριστη γνώση Η/Υ (Office, Internet, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης),
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες- Δυνατότητα ομιλιών/παρουσιάσεων σε ευρύ κοινό,
- Άριστες διαπραγματευτικές ικανότητες - Ικανότητα ανάλυσης και συντονισμού έργου,
- Άριστες οργανωτικές δεξιότητες, και
- Ικανότητα συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην αγγλική γλώσσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [athens.greece@kornferry.com](mailto:athens.greece@kornferry.com) μέχρι την 07/01/2014.

Η διαχείριση των υποψηφιοτήτων θα γίνει με απόλυτη εμπιστευτικότητα.

The "Kalambaka Educational, Literary and Cultural Not For Profit Company» (KDK) seeks a Director for the opening and operation of the new library in Kalambaka ([www.kalambakalibrary.org](http://www.kalambakalibrary.org))

#### **Qualifications**

- At least 10 years work experience in relevant fields (Grants, Corporate Communications, Corporate Social Responsibility, etc.) and/or similar charitable institutions and/or not-for-profit companies/organizations
- Post-graduate qualification will be an asset,
- Fluency in Greek and English,
- Excellent knowledge PC use (Office, Internet, Social Media)
- Excellent communication skills - Ability to speak/present to a wide audience,
- Excellent negotiation skills - Ability to analyze and coordinate programs
- Excellent organizational skills, and
- Ability to collaborate in a team environment.

Interested parties are invited to send their CV in English online at: [athens.greece@kornferry.com](mailto:athens.greece@kornferry.com) by 01/07/2014.

Applications will be processed with the utmost confidentiality .