

Θέση Βιβλιοθηκονόμου στη Βιβλιοθήκη Καλαμπάκας

Η Εκπαιδευτική, Λογοτεχνική και Πολιτιστική Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία Καλαμπάκας (KDK) αναζητά Βιβλιοθηκονόμο με αποδεδειγμένη εμπειρία σε όλους τους τομείς της λειτουργίας σύγχρονων βιβλιοθηκών.

Αποστολή της KDK είναι η παροχή παραδοσιακών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφοριακού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, με σκοπό την ενίσχυση της κοινωνικής, πολιτιστικής και οικονομικής ζωής των κατοίκων της Καλαμπάκας. Η Βιβλιοθήκη φιλοδοξεί να αποτελέσει έναν Φάρο Γνώσης προσφέροντας Εκπαίδευση, Πρόσβαση και Δυνατότητες σε όλους.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα δίνει αναφορά στη Διευθύντρια της Βιβλιοθήκης και πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά σε εσωτερικές και εξωτερικές λειτουργίες, καθήκοντα και προκλήσεις, συμμετέχοντας σε ποικίλους ρόλους που αφορούν τη διοίκηση, την ανάπτυξη, την εκπαίδευση και την υποστήριξη.

Προσόντα:

- Πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας
- Μεταπτυχιακός τίτλος επιθυμητός (Βιβλιοθηκονομία ή Πληροφορική)
- Τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία σε βιβλιοθήκη
- Άριστη γνώση διαφορετικών εφαρμογών διαχείρισης βιβλιοθηκών
- Εμπειρία στη διαχείριση και αρχειοθέτηση ψηφιακού περιεχομένου
- Άριστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών (γνώση επιπρόσθετων γλωσσών επιθυμητή)
- Άριστη γνώση του MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοσελίδων, Μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Άριστες επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες
- Ικανότητα συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας
- Διάθεση για συνεχή εκπαίδευση, εξέλιξη νέων δεξιοτήτων και συμβολή στη δημιουργία περιβάλλοντος συνεχούς μάθησης

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην Αγγλική γλώσσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση PepiKatsiamani@KalambakaLibrary.org μέχρι την **Παρασκευή 22/09/2023**

Η διαχείριση των υποψηφιοτήτων θα γίνει με απόλυτη εμπιστευτικότητα.

The Kalambaka Educational, Literary and Cultural Civil Not for Profit Company (KDK) is seeking a Librarian with significant proven experience in all areas of modern library management.

KDK's mission is to provide informational, educational, cultural and recreational services, both traditional and on line, to enhance the social, cultural and economic vitality of Kalambaka's citizens. The Library aspires to be a Beacon of Light offering Education, Access and Opportunity to all.

The successful applicant will report to the Library Director and should be able to respond efficiently to internal and external functions, duties and challenges, while being involved in various roles regarding management, development, training and support.

Qualifications:

- Degree in Library Science
- Post graduate title in relevant field
- At least 5year experience in a modern library
- Excellent knowledge of various library management software packages
- Experience in digital content management & archiving
- Excellent knowledge of Greek & English (knowledge of other languages desired)
- Excellent knowledge of MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Web Content Management, Social Media
- Excellent communication & organization skills
- Ability to work as part of a team
- Willing to learn new skills, develop new aptitudes & contribute to a continuous learning culture

Interested parties are invited to send their CV in English to PepiKatsiamani@KalambakaLibrary.org by **Friday 22/09/2023**.

All applications will be treated with utmost confidentiality.